

رؤية  
VISION 2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



معهد المؤهبة العالي للتدريب  
Centennial Higher Training Institute



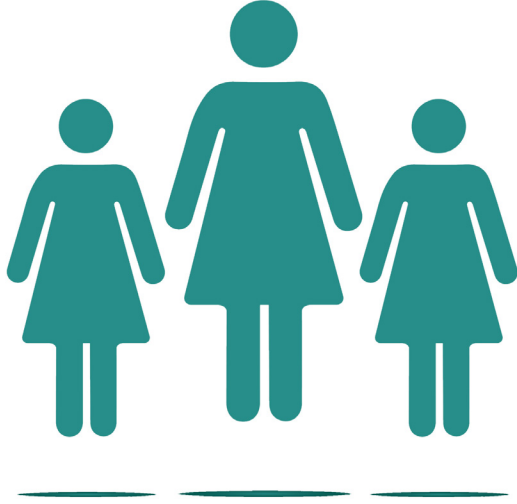
# دبلوم HRM

## إدارة الموارد البشرية

إدارة الموارد البشرية هي تكوين  
قوة عمل مستقرة و فعالة



## وصف البرنامج



تعد إدارة الموارد البشرية من أهم الوظائف الإدارية في أي منشأة وذلك لأهمية العنصر البشري ومدى تأثيره على الكفاءة الإنتاجية واصبح هذا المفهوم ضمن الأهداف التطويرية لعدة منظمات دولية وعالمية ولأن تحقيق رؤية 2030 وبرامجها تمثل مسؤولية متكاملة ولكون الموارد البشرية هي جوهر سوق العمل وهي حجر الأساس الذي يقوم عليه الاقتصاد فقد اولت الرؤية أهمية كبيرة لدور هذا المجال في تحقيق اهدافه.

## الهدف العام للبرنامج

يهدف هذا البرنامج إلى تأهيل المتدرب للعمل في مجال تخصص الموارد البشرية بكافة المهارات والمعارف اللازمة وفق أساليب العمل الحديثة وباستخدام أحدث تطبيقات إدارة الموارد البشرية بكافة مجالاته.

## مميزات الدبلوم





## أهم المجالات الوظيفية

- القطاع المدرسي
- قطاع المؤسسات التعليمية
- قطاع الشركات والمجال الخاص
- قطاع المنشآت الحكومية



## أهم الفرص المتاحة في سوق العمل « الوظائف المستقبلية »

هذه الشهادة تؤهلك  
للعمل في كافة وحدات  
الموارد البشرية



- أختصاصى عقود
- محلل وظائف
- اخصائى توظيف وتقييم

- مسؤول بيانات الموارد البشرية
- مسؤول تتوون موظفين
- مسؤول تعويضات
- مسؤول الرواتب والاجور

- مسؤول إدارة المخاطر
- مسؤول التطوير التنظيمى
- مسؤول علاقات وظيفية وموظفين

- مسؤول تدريب وتطوير
- أخصائى تدريب وتطوير
- متترف تدريب وتطوير
- مستشار / مدرب

- استثنائى إكتساب المواهب
- متترف / إدارى / منسق
- مسؤول إدارة المواهب

## المهارات التخصصية

التي تمكن المتدرب  
من ممارسة المهنة  
بفعالية

تصميم الرواتب والأجور وإدارة التعويضات

مهارات التوظيف الشاملة ( فرز السير الذاتية , اجراء المقابلات الشخصية بانواعها )

مهارات استقطاب واختيار الموارد البشرية

تجديد الإحتياجات الوظيفية  
وتخطيط القوى العاملة

تصميم وتطوير  
الهيكل التنظيمية

## المهارات العامة

المكتسبة من خلال  
الالتحاق بالبرنامج





## مستوى المؤهل

يمثل البرنامج المستوى الخامس  
من نظام المؤهلات المهنية  
الوطنية

تمتلك الخريجة شهادة الدبلوم المعتمدة  
في تخصص إدارة الموارد البشرية والتي  
تعادل الشهادة الجامعية المتوسطة  
الصادرة من الكلية التقنية لذات التخصص.

## الشهادة



رؤية VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

## الهدف الوطني

يعد مجال الموارد البشرية ضمن اهم  
العناصر المستهدفة والتي تتركز عليها  
رؤية المملكة 2030

في نهاية الدبلوم  
يتم الحاق المتدربة  
بـ ورتس عمل تطبيقية  
تؤهلك لاجتياز اختبار  
تتهادة SHRM

## الخطط التدريبية لكليات التقنية

### Training plans for technical colleges

KINGDOM OF SAUDI ARABIA  
Technical and Vocational Training Corporation  
General Directorate of Curricula  
General Directorate For Private Training

المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
الإدارة العامة للمناهج  
الإدارة العامة للتدريب الأهلي



رؤية  
VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

# الخطط التدريبية لكليات التقنية Training plans for technical colleges

Curriculum for Department of  
Management Technology

Major / Human Resources Management

الخطة التدريبية في قسم  
التقنية الإدارية

تخصص/إدارة الموارد البشرية

خطط الدبلومات الجامعية  
المتوسطة للتدريب الأهلي  
بالنظام النصفى (المجزأ)  
والموافقة لخطط دبلومات  
الكليات التقنية

Semesters  
1440 H - 2019G



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
الإدارة العامة للمناهج  
الإدارة العامة للتدريب الأهلي



الحمد لله الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على من بعث معلماً للناس وهادياً وبشيراً، وداعياً إلى الله بأذنه وسراجاً منيراً؛ فأخرج الناس من ظلمات الجهل والغباء، إلى نور العلم والهداية، نبينا ومعلمنا وقدوتنا محمد بن عبدالله وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد: تسعى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على تشغيل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل السعودي، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة والتوجهات السديدة من لدن قادة هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على الله ثم على موارده وعلى قوة تنبأه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التنموي، لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة للمناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي تلك المتطلبات، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية ومن بعده مشروع المؤهلات المهنية الوطنية، والذي يمثل كل منهما في زمنه، الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير وكذلك المؤهلات لاحقاً في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية. وتتناول هذه الخطة التدريبية " خطة تخصص إدارة الموارد البشرية في قسم التقنية الإدارية " على وصف مقررات هذا التخصص ليشتمل موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص لتكون مهاراتها رافداً لهم في حياتهم العملية بعد تخرجهم من هذا البرنامج.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء

الإدارة العامة للمناهج  
هـ 1440

## المقدمة

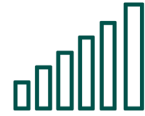
## وصف البرنامج

صُمم دبلوم إدارة الموارد البشرية في قسم التقنية الإدارية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلية للتخصص، حيث يتم التدريب عليه في الكليات التقنية، في خمسة فصول تدريبية نصفية، مدة كل فصل تدريبي ثمانية عشر أسبوعاً تدريبياً، بمجموع (1632) ساعة تدريب، إضافة إلى (490) ساعة تدريب عملي في سوق العمل، بما يعادل ( 78 ) ساعة معتمدة.

يتم التدريب في هذا البرنامج على المهارات التخصصية في:

تحليل الوظائف، تخطيط الموارد البشرية، الإستقطاب والإختيار، إدارة الأداة، تدريب وتنمية الموارد البشرية، إدارة نظم الأجور والتعويضات، إدارة الخدمة المدنية، مصطلحات إنجليزية في إدارة الموارد البشرية، تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة الموارد البشرية، موضوعات مختارة في إدارة الموارد البشرية، إضافة إلى مهارات عامة في الثقافة الإسلامية، واللغة العربية، واللغة الإنجليزية، والرياضيات، وتطبيقات الحاسب الآلي، التوجيه المهني والتميز والسلوك الوظيفي. ويمنح المتخرج من هذا البرنامج شهادة الدبلوم من قسم التقنية الإدارية في تخصص إدارة الموارد البشرية والتي تعادل الشهادة الجامعية المتوسطة الصادرة من الكلية التقنية لذات التخصص، ومن المتوقع أن يعمل في المجالات التالية: منسق توظيف، إخصائي موارد بشرية، منسق علاقات العملاء، إخصائي تتؤون الموظفين، إخصائي تدريب، إخصائي تصنيف وظائف، مدقق رواتب، مراقب تتؤون موظفين، مسئول رواتب، مساعد مدير موارد بشرية.

## يهدف هذا البرنامج إلى :



تأهيل المتدرب للعمل في مجال إدارة الموارد  
البتيرية على المستوى الخامس من نظام المؤهلات  
المهنية الوطنية.

## الهدف العام للبرنامج

## بنهاية هذا البرنامج

يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أداء الأعمال التالية:

- يتشارك في إدارة الموارد البشرية للمنظمة.

- يتعامل مع الأفراد من داخل وخارج المنظمة وفقاً للأساليب العلمية السليمة.

- ينظم إدارة أعمال الموارد البشرية.

- يطبق التقنيات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية

- يدير وقت العمل بما ي من كفاءة استخدامه.

- يميز المفاهيم الأساسية لإدارة الجودة الشاملة.

- يطبق تطبيقات وبرامج الحاسب الآلي في الموارد البشرية باستخدام الحاسب الآلي.

## الأهداف التفصيلية للبرنامج



| عدد الفصول التدريبية للدبلوم (4 فصول+ 1 تدريب تعاوني) |       | مدة كل فصل 16 أسبوع + فصل للتدريب التعاوني مدته 12 أسبوع. |   |
|---|-------|---|---|
| المتقرف   | العدد | 1   | ماجستير (في التخصص) أو بكالوريوس (في التخصص) + 3 سنوات خبرة |

### عدد المدربين

| التخصص                                      | العدد | التخصص                     | المؤهل الدراسي |
|---|-------|----------------------------|----------------|
| ثقافة إسلامية                               | 1     | دراسات إسلامية             | بكالوريوس      |
| حاسب آلي                                    | 1     | حاسب آلي                   | بكالوريوس      |
| موارد تخصصية                                | 2     | في التخصص                  | بكالوريوس      |
| الطاقة الاستيعابية للبرنامج (عدد المتدربين) |       | 20 - 25 لكل تتعبة تدريبية. |                |
| القبول (كل جزء تدريبي)                      |       | بداية كل جزء تدريبي.       |                |
| مستوى الدخول للتدرب على البرنامج            |       | الثانوية العامة (أدبي)     |                |

عمر المتدرب  
أن لا يقل عمر المتدرب عند التخرج عن 17 سنة (في الحالات التي تحتاج إلى تحديد الحد الأدنى والحد الأعلى لعمر المتدرب، يتم تحديد العمر)

## التجهيزات والموارد البتيرية التدريبية و الطاقة الاستيعابية

\*يمكن التبديل بين المقررات في الجزء الأول والجزء الثاني .  
\* يتم تنفيذ الجزء في مدة تتراوح بين 8 أسابيع .

| 1st semester          | No.     | Course Code                              | Course Name                           | Prerequisites | Equivalent | No. of Units |    |    |    |          | المقرر المكافئ              | المتطلب                     | اسم المقرر | الرمز المقرر | م            | الجزء الأول |
|-----------------------|---------|--|---------------------------------------|---------------|------------|--------------|----|----|----|----------|-----------------------------|-----------------------------|------------|--------------|--------------|-------------|
|                       |         |  |                                       |               |            | و.م          | مح | عم | تم | س.أ      |                             |                             |            |              |              |             |
|                       |         |  |                                       |               |            | CRH          | L  | P  | T  | CTH      |                             |                             |            |              |              |             |
| part One              | 1       | MATH 101                                 | Mathematics                           |               | MAT 101    | 3            | 6  | 0  | 2  | 8        | 101 رياض                    | الرياضيات                   | 101 رياض   | 1            | الجزء الأول  |             |
|                       | 2       | ENGL 111                                 | English Language -1                   |               | ENG 111    | 3            | 6  | 0  | 2  | 8        | 111 نجل                     | لغة إنجليزية (1)            | 111 انجل   | 2            |              |             |
|                       | 3       | UMAN 101                                 | Principles Of Business Administration |               | MAN104     | 4            | 8  | 0  | 0  | 8        | 104 دار                     | مبادئ إدارة الأعمال         | 101 ادار   | 3            |              |             |
| Total Number of Units |         |  |                                       |               |            | 10           | 20 | 0  | 4  | 24       | المجموع                     |                             |            |              |              |             |
| The second            | 1       | ARAB 101                                 | Technical Writing                     |               | ARB101     | 2            | 4  | 0  | 0  | 4        | 101 عرب                     | كتابة فنية                  | 101 عربي   | 1            | الجزء الثاني |             |
|                       | 2       | ICMT 101                                 | Introduction to Computer Applications |               | CMT101     | 2            | 0  | 8  | 0  | 8        | 101 حال                     | مقدمة تطبيقات الحاسب        | 101 حاسب   | 2            |              |             |
|                       | 3       | VOCA 101                                 | Vocational Guidance & Excellence      |               | VOC101     | 2            | 4  | 0  | 0  | 4        | 101 مهن                     | التوجيه المهني والتميز      | 101 مهني   | 3            |              |             |
|                       |         | KABB101                                  | Know About Business                   |               | KAB101     | 2            | 0  | 8  | 0  | 8        | 101 كاب                     | التعرف على عالم الأعمال (1) | 101 كابر   |              |              |             |
| 4                     | UHRM101 | Principles of Human Resources Management |                                       | ?             | 4          | 6            | 4  | 0  | 10 | 231 ادار | مبادئ إدارة الموارد البشرية | 101 بتشري                   | 4          |              |              |             |
| Total Number of Units |         |  |                                       |               |            | 10           | 14 | 12 | 0  | 26       | المجموع                     |                             |            |              |              |             |
| Total Number of Units |         |  |                                       |               |            | 20           | 32 | 12 | 4  | 50       | المجموع الكلي               |                             |            |              |              |             |

CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours

و.م : وحدات معتمدة , مح : محاضرة , عم : عملي / ورش , تم : تمارين , س.أ : ساعات اتصال أسبوعي

## توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية الفصلية (النصفية المجزأ)

### The Study Plans Distributed on semesters

| 2nd semester   | No.                   | Course Code | Course Name                    | Prerequisites | Equivalent         | No. of Units   |     |     |     |     | المقرر المكافئ     | المتطلب     | اسم المقرر              | الرمز المقرر | م |              |
|--|-----------------------|-------------|--------------------------------|---------------|--------------------|--|-----|-----|-----|-----|--------------------|-------------|-------------------------|--------------|---|--------------|
|  |                       |             |                                |               |                    | م.و  | م.ح | ع.م | ت.م | س.أ |                    |             |                         |              |   |              |
|  |                       |             |                                |               |                    | CRH  | L   | P   | T   | CTH |                    |             |                         |              |   |              |
| part One   | 1                     | ISLM 101    | Islamic Studies                |               | ISL 101<br>ISL 102 | 2  | 4   | 0   | 0   | 4   | 101 سلم<br>102 سلم |             | الدراسات الإسلامية      | 101<br>اسلم  | 1 | الجزء الأول  |
|  | 2                     | ENGL 112    | English Language -2            | ENGL 111      | ENG 112            | 3  | 6   | 0   | 2   | 8   | 112 نجل            | 111 انجل    | لغة إنجليزية (2)        | 112<br>انجل  | 2 |              |
|  | 3                     | UACC101     | Principles Of Accounting       |               | ACC 9103           | 3  | 4   | 4   | 2   | 10  | 9103<br>حسب        |             | مبادئ المحاسبة          | 101<br>محسب  | 3 |              |
|  | Total Number of Units |             |                                |               |                    |  | 8   | 14  | 4   | 4   | 22                 | المجموع     |                         |              |   |              |
| The second   | 1                     | ICMT102     | Advanced Computer Applications | ICMT 101      | CMT102             | 2  | 0   | 8   | 0   | 8   | 102 حال            | 101<br>حاسب | تطبيقات الحاسب المتقدمة | 102<br>حاسب  | 1 | الجزء الثاني |
|  | 2                     | STAT 101    | Introduction To Statistics     |               | STA 101            | 3  | 6   | 0   | 0   | 6   | 101 احص            |             | مقدمة في الإحصاء        | 101<br>إحصا  | 2 |              |
|  | 3                     | UHRM111     | Employment Analysis            | UHRM101       |                    | 3  | 4   | 4   | 0   | 8   |                    | 111 بتشري   | تحليل وتقييم الوظائف    | 111<br>بتشري | 3 |              |
|  | 4                     | UHRM112     | Human Resources planning       | UHRM101       |                    | 4  | 8   | 0   | 0   | 8   |                    | 111 بتشري   | تخطيط الموارد البشرية   | 112<br>بتشري | 4 |              |
| Total Number of Units  |                       |             |                                |               |                    | 10   | 18  | 12  | 0   | 30  | المجموع            |             |                         |              |   |              |
| Total Number of Units  |                       |             |                                |               |                    | 20   | 32  | 16  | 4   | 52  | المجموع الكلي      |             |                         |              |   |              |
| CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours |                       |             |                                |               |                    | و.م : وحدات معتمدة , م.ح : محاضرة , ع.م : عملي/ ورش , تم : تمارين , س.أ : ساعات اتصال أسبوعي |     |     |     |     |                    |             |                         |              |   |              |

## توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية الفصلية (النصفية المجزأ)

### The Study Plans Distributed on semesters

| 3rd semester   | No. | Course Code | Course Name                                 | Prerequisites | Equivalent | No. of Units   |    |    |    |     | المقرر المكافئ | المتطلب   | اسم المقرر                   | الرمز المقرر | م |              |
|--|-----|-------------|---|---------------|------------|--|----|----|----|-----|----------------|-----------|------------------------------|--------------|---|--------------|
|  |     |             |   |               |            | و.م  | مح | عم | تم | س.أ |                |           |                              |              |   |              |
|  |     |             |   |               |            | CRH  | L  | P  | T  | CTH |                |           |                              |              |   |              |
| part One   | 1   | LEAS 101    | Learning Skills                             |               |            | 2  | 4  | 0  | 0  | 4   |                |           | مهارات التعلم                | 101 ماهر     | 1 | الجزء الأول  |
|  | 2   | UHRM 221    | Recruitment and selection                   | UHRM111       |            | 3  | 4  | 4  | 0  | 8   |                | 111 بتشري | الإستقطاب والإختيار          | 221 بتشري    | 2 |              |
|  | 3   | UHRM 230    | Performance Management                      |               |            | 4  | 6  | 4  | 2  | 12  |                |           | إدارة الاداء                 | 230 بتشري    | 3 |              |
| Total Number of Units  |     |             |   |               |            | 9  | 14 | 8  | 2  | 24  | المجموع        |           |                              |              |   |              |
| The second part  | 1   | ENGL 103    | English Language -3                         | ENGL 102      | ENG 113    | 3  | 6  | 0  | 2  | 8   | 113 نجل        | 112 انجل  | لغة إنجليزية (3)             | 113 انجل     | 1 | الجزء الثاني |
|  | 2   | UHRM 222    | Training and Development of Human Resources | UHRM 112      |            | 3  | 4  | 4  | 2  | 10  |                | 112 بتشري | تدريب وتنمية الموارد البشرية | 222 بتشري    | 2 |              |
|  | 3   | UHRM232     | Civil Service Management                    |               |            | 3  | 4  | 4  | 2  | 10  |                |           | إدارة الخدمة المدنية         | 232 بتشري    | 3 |              |
| Total Number of Units  |     |             |   |               |            | 9  | 14 | 8  | 6  | 28  | المجموع        |           |                              |              |   |              |
| Total Number of Units  |     |             |   |               |            | 18   | 28 | 16 | 8  | 52  | المجموع الكلي  |           |                              |              |   |              |
| CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours |     |             |   |               |            | و.م : وحدات معتمدة , مح : محاضرة , عم : عملي / ورتس , تم : تمارين , س.أ : ساعات اتصال أسبوعي |    |    |    |     |                |           |                              |              |   |              |

## توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية الفصلية (النصفية المجزأ)

### The Study Plans Distributed on semesters



| 4th semester   | No. | Course Code | Course Name  | Prerequisites | Equivalent         | No. of Units  |    |    |    |     | المقرر المكافئ     | المتطلب  | اسم المقرر                                    | الرمز المقرر | م |              |
|--|-----|-------------|--|---------------|--------------------|---|----|----|----|-----|--------------------|----------|---|--------------|---|--------------|
|  |     |             |  |               |                    | و.م   | مح | عم | تم | س.أ |                    |          |   |              |   |              |
|  |     |             |  |               |                    | CRH   | L  | P  | T  | CTH |                    |          |   |              |   |              |
| part One   | 1   | ETHS 101    | Professional Ethics & Comm . Skills                | VOCA 101      | KAB 102<br>ETH 101 | 2   | 4  | 0  | 0  | 4   | 102 كاب<br>101 سلك | 101 مهني | 101 السلوك الوظيفي ومهارات الإتصال            | 101 اسلك     | 1 | الجزء الأول  |
|  |     | KABB 102    | KNOW About Business (2)                            | KABB101       | KAB 102            | 2   | 0  | 8  | 0  | 8   | 102 كاب            | 101 كابر | التعرف على عالم الاعمال (2)                   | 102 كابر     |   |              |
|  | 2   | UHRM 223    | Compensation Systems Managemen                     | UHRM101       |                    |   | 4  | 6  | 4  | 2   | 12                 | 101 بشري | إدارة نظم الأجور والتعويضات                   | 223 بشري     | 2 |              |
|  | 3   | UHRM 241    | English Terms in Human Resources Management        |               |                    | 3   | 4  | 4  | 2  | 10  |                    |          | مصطلحات انجليزية في إدارة الموارد البشرية     | 241 بشري     | 3 |              |
| Total Number of Units  |     |             |  |               |                    | 9   | 14 | 8  | 4  | 26  | المجموع            |          |   |              |   |              |
| The second   | 1   | UHRM 251    | Computer Application in Human Resources Management | ICMT 102      |                    | 4   | 4  | 4  | 0  | 12  |                    | 102 حاسب | تطبيقات الحاسب الالي في إدارة الموارد البشرية | 251 بشري     | 1 | الجزء الثاني |
|  | 2   | UHRM 252    | Selected Topics in Human Resources Management      | UHRM101       |                    | 4   | 4  | 8  | 0  | 12  |                    | 101 بشري | موضوعات مختارة في إدارة الموارد البشرية       | 252 بشري     | 2 |              |
| Total Number of Units  |     |             |  |               |                    | 8   | 8  | 18 | 0  | 24  | المجموع            |          |   |              |   |              |
| Total Number of Units  |     |             |  |               |                    | 17  | 22 | 24 | 4  | 50  | المجموع الكلي      |          |   |              |   |              |
| CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours |     |             |  |               |                    | و.م : وحدات معتمدة , مح : محاضرة , عم : عملي/ ورتس , تم : تمارين , س.أ : ساعات اتصال أسبوعي |    |    |    |     |                    |          |   |              |   |              |

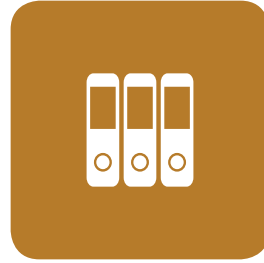
## توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية الفصلية (النصفية المجزأ)

### The Study Plans Distributed on semesters

| 5nd semester   | No.                   | Course Code | Course Name             | Prerequisites | Equivalent | No. of Units   |    |    |    |     | المقرر المكافئ  | المتطلب | اسم المقرر         | الرمز المقرر | م | الجزء الأول           |
|--|-----------------------|-------------|-------------------------|---------------|------------|--|----|----|----|-----|---|---------|--------------------|--------------|---|-----------------------|
|  |                       |             |                         |               |            | و.م  |    |    |    |     |   |         |                    |              |   |                       |
|  |                       |             |                         |               |            | CRH  |    |    |    |     |   |         |                    |              |   |                       |
| part One   | 1                     | UHRM 298    | Co-operative Training-1 |               |            | 2  |    |    |    |     |   |         | التدريب التعاوني-1 | 298 بشري     | 1 | الفصل التدريبي الخامس |
|  | Total Number of Units |             |                         |               |            |  | 2  |    |    |     |   | المجموع |                    |              |   |                       |
| The second part  | 1                     | UHRM 299    | Co-operative Training-2 |               |            | 2  |    |    |    |     |   |         | التدريب التعاوني-2 | 299 بشري     | 1 | الجزء الثاني          |
|  | Total Number of Units |             |                         |               |            |  | 2  |    |    |     |   | المجموع |                    |              |   |                       |
| Total Number of Units  |                       |             |                         |               |            | 4  |    |    |    |     | المجموع الكلي   |         |                    |              |   |                       |
| CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours   |                       |             |                         |               |            | و.م : وحدات معتمدة , مح : محاضرة , عم : عملي/ ورش , تم : تمارين , س.أ : ساعات اتصال أسبوعي |    |    |    |     |   |         |                    |              |   |                       |
| Total Number of semesters Credit Units                                     |                       |             |                         |               |            | CRH  | L  | P  | T  | CTH | المجموع الكلي للوحدات المعتمدة للبرنامج                             |         |                    |              |   |                       |
|  |                       |             |                         |               |            | 79   | 58 | 34 | 10 | 102 |   |         |                    |              |   |                       |
| Total of training Hours (16× 102 )=1632 + Cooperative training Hours (490) |                       |             |                         |               |            | 2122   |    |    |    |     | المجموع الكلي لساعات التدريب 1632 = 102 × 16 + التدريب التعاوني 490 |         |                    |              |   |                       |

## توزيع الخطة التدريبية على الفصول التدريبية الفصلية (النصفية المجزأ)

### The Study Plans Distributed on semesters



للإطلاع على المفردات التفصيلية للمقررات يتم الرجوع إلى مفردات المقررات المكافئة لها  
في خطط الكليات التقنية على موقع الإدارة العامة للمناهج الإلكتروني  
من صفحة الإدارة العامة للمناهج

<https://cdd.tvtc.gov.sa/category/600>

يمكن الاطلاع على مفردات الخطط التدريبية

# للإطلاع



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
Technical and Vocational Training Corporation

رؤية VISION  
2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
الإدارة العامة للمناهج  
الإدارة العامة للتدريب الأهلي