



C W I T

معهد المؤبوة العالو للتدرب  
Centennial Higher Training Institute



## دلل سواسة التواصل عند تقديم التدرب بالنمط الإلكتروني المتزامن



## الهدف من الدليل

يهدف هذا الدليل إلى توضيح كافة آليات التواصل المتاحة للمتدرب الملتحق بأحد البرامج التطويرية والتأهيلية ذات النمط المتزامن لدى معهد المؤتية العالى للتدريب ، سواء كان التواصل مع المدرب أو المتدربين الآخرين أو الهيئة الإدارية في المعهد .

## الفئة المستهدفة

المتدربين الملتحقين بالبرامج التطويرية والتأهيلية لدى معهد المؤتية العالى للتدريب.



## طرق تواصل المتدرب



يتيح معهد المؤتية العالى للتدريب طرق متعددة للمتدرب للتواصل، كما توفر المنصة التدريبية مجموعة من الأدوات التي تسهل عملية التواصل المتدرب.  
يوضح التالي الآليات المعتمدة في تواصل المتدرب.



مدرّب

متدرب

يتاح للمتدرب العديد من وسائل التواصل المباشرة مع المدرّب وذلك لمنح المتدرب طرق متعددة في توجيه التواصل، ومن هذه الطرق :



## أيقونة الرسائل على المنصة التدريبية

تتيح هذه الأيقونة خدمة التواصل مع المدرّب بشكل مباشر وفوري



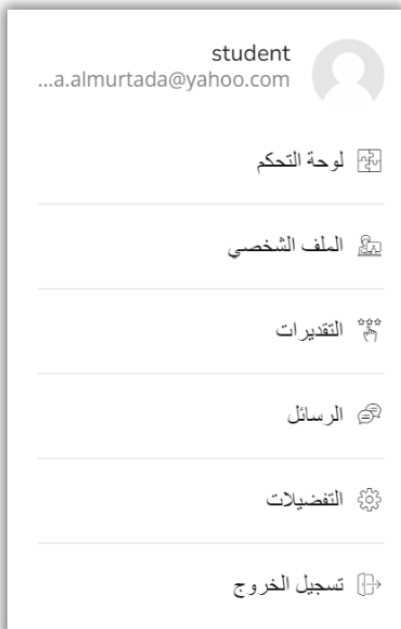
## البريد الإلكتروني

يسمح للمتدرب التواصل عن طريق البريد الإلكتروني الخاص



## مجموعة (whatsapp)

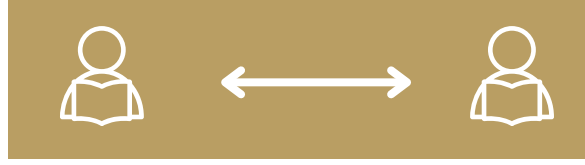
يتم ضم المتدرب لمجموعة واتس أب خاصة بمجال دورته التدريبية للتواصل مع المدرّب ومشرف المجال



## التواصل المباشر أثناء البث المتزامن



معهد المؤتية العالی للتدريب  
Centennial Higher Training Institute



متدرب

متدرب



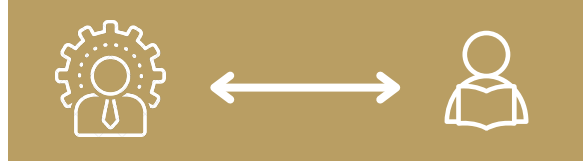
## أيقونة الرسائل على المنصة التدريبية

تتيح هذه الأيقونة خدمة التواصل بين المتدربين بشكل مباشر وفوري



## البريد الإلكتروني

يسمح لكافة المتدربين التواصل عن طريق البريد الإلكتروني مع ضرورة إضافة البريد الإلكتروني في الصفحة الشخصية على المنصة التدريبية



الهيئة الإدارية

متدرب



## أرقام التواصل

0112229200

920022363



## راسلنا

أيقونة متاحة على الموقع الرسمي للوصول [\(اضغط هنا\)](#)



## التوجه للمعهد

للوصول لموقع المعهد [\(اضغط هنا\)](#)



## قنوات التواصل الإجتماعي



[@cwit\\_training](#)



## البريد الإلكتروني

info@cwit.edu.sa

للخدمات والدعم الفني  
support@cwit.edu.sa

## آداب التواصل

يحدد المعهد سياسة للتواصل من خلال القنوات المذكورة أعلاه:

- انتقاء الألفاظ المناسبة في التواصل.
- احترام آراء الآخرين وتقبل الاختلافات .
- التواصل باللغة المعتمدة للدورة/ البرنامج التدريبي.
- التواصل بلغة واضحة ومفهومة ومحددة .
- التعريف بشخص المتدرب في بداية وسيلة التواصل.
- احترام الألقاب والمسميات واستخدامها أثناء التواصل.
- الالتزام بآداب الحديث أثناء التواصل المباشر.
- ارتباط المشاركات والاستفسارات بموضوعات الدورة/ البرنامج التدريبي.
- عدم إثارة الجدل والخوض في المعتقدات و الآراء السياسية.
- عدم المساس بالثوابت الشرعية والوطنية.

## الإجراء المتخذ في حال مخالفة آداب التواصل

يتبع المعهد في التعامل مع مخالفات آداب التواصل إجراء تصنيف المخالفة والتعامل معها وفقاً لدرجتها ، ويمثل التالي درجات المخالفات\*:



### مخالفات الدرجة الثالثة

التواصل بغير موضوعات الدورة/  
البرنامج التدريبي، التواصل بطرق  
غير رسمية ، وغيرها من  
المخالفات الأكاديمية



### الإجراء

يتم إنذار المتدرب إنذاراً شفهيًا،  
ومن ثم إرسال إنذارين خطيين عن  
طريق البريد الإلكتروني، وفي حال  
تكرر ذلك أكثر من ثلاث مرات يتم  
الفصل.



### مخالفات الدرجة الثانية

تعتمد إثارة الجدل، والتجاوز على  
المدرّب أو المتدربين أو الهيئة  
الإدارية



### الإجراء

يتم إرسال إنذارين خطيين  
للمتدرب عن طريق البريد  
الإلكتروني ، وفي حال تكرر ذلك  
أكثر من مرتين يتم الفصل .



### مخالفات الدرجة الأولى

المساس بالثوابت الشرعية  
والوطنية وإثارة الجدل السياسي



### الإجراء

تصعيد المخالفة للجهة  
المختصة مع فصل المتدرب دون  
استرداد المقابل المالي