



فبلفوم المأأسفة

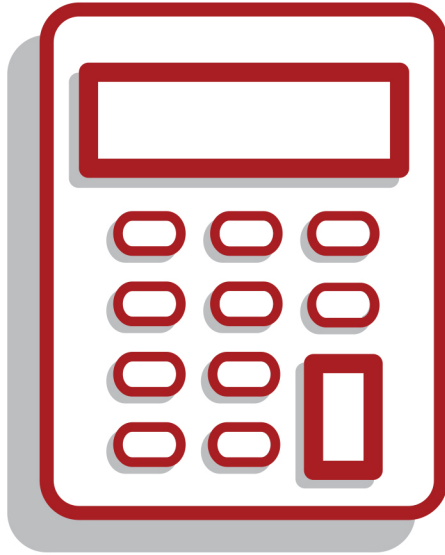


قامت أسس معهد المؤهولة العالي
للتدريب على أركان ثابتة وقيم عالية،
أساسها تقديم أعلى مستويات التعليم
وأجود مراحل التدريب، حيث يهتم
بتأسيس طاقات تنافسية على مستوى
كبير من العلم والمعرفة وقادرة على
تحقيق أعلى الإنجازات، وفي ظل توجه
المملكة العربية السعودية نحو رؤية
2030 في جعل المرء مؤهلاً أكاديمياً
ومهنياً وأعداد طاقة بشرية تساعد في
تنمية المجتمع وتقدمه، يسعى معهد
المؤهلة العالي لتدريب كوادر مؤهلة
وقادرة على مواكبة تطور منظومة
العمل وتوطين المهن المحاسبية بما
يتوافق مع بنود الرؤية المستقبلية التي
تعتبر أساس التطور والنجاح.



ماهية المحاسبة:

هي توفير كافة المعلومات المالية التي تحتاجها أي شركة، أو مؤسسة، كتحديد نتائج النشاطات الاقتصادية (ربح، أو خسارة)، وذلك خلال فترة زمنية معينة واختيار المركز المالي الأساسي في المؤسسة إذ يتم تحديد المصادر التي يمكن الحصول على الأموال منها، وطرق استخدام هذه الأموال حتى تاريخ معين والكشف عن التدفقات المالية التي تدخل إلى المؤسسة، وذلك من خلال حسابها خلال فترة زمنية محددة وتدوين جميع العمليات التي تقوم بها ومراقبة العمليات المالية التي تحدث داخل المؤسسة، لاسيما التعاملات النقدية.



لماذا تختار المحاسبة تخصصاً لك:

يعد مجال المالية والمحاسبة ركيزة أساسية لقطاع الأعمال، حيث يتم قياس العديد من الإنجازات التنظيمية في النمو المالي، وهو أساس في اتخاذ العديد من القرارات الخاصة بالمنتأة، لذلك الطلب عليه في سوق العمل كبير ووفير بالإضافة الى أنه يعمل على صقل الكثير من الصفات الشخصية حيث يعود العقل على اتخاذ القرارات بمنطقية وأسس قائمة على التنظيم والقدرة على حل المشكلات.

وصف البرنامج:

هو تخصص من ضمن العلوم الإدارية والمالية الذي يختص بتوفير المعلومات والبيانات حول الأنشطة المالية الحالية والمستقبلية للمؤسسة كما يهتم بعمل سجل للمعاملات التجارية والاستراتيجية الضريبية وتنظيم وحفظ السجلات المالية وتقييم المعاملات المالية وتقديم التوصيات اللازمة للإدارة حول أفضل الممارسات المالية.

الأهداف التفصيلية للبرنامج:

1

المساهمة في تقديم تحليل واضح لجميع العمليات المالية، ومن ثم تسجيلها في مستندات محاسبية قانونية.

2

تصنيف وترتيب العمليات المالية بهدف تلخيصها لمساعدة المتشروعات والمنتجات على معرفة قيمة الإيرادات الخاصة بها، والتكاليف المترتبة للحصول عليها

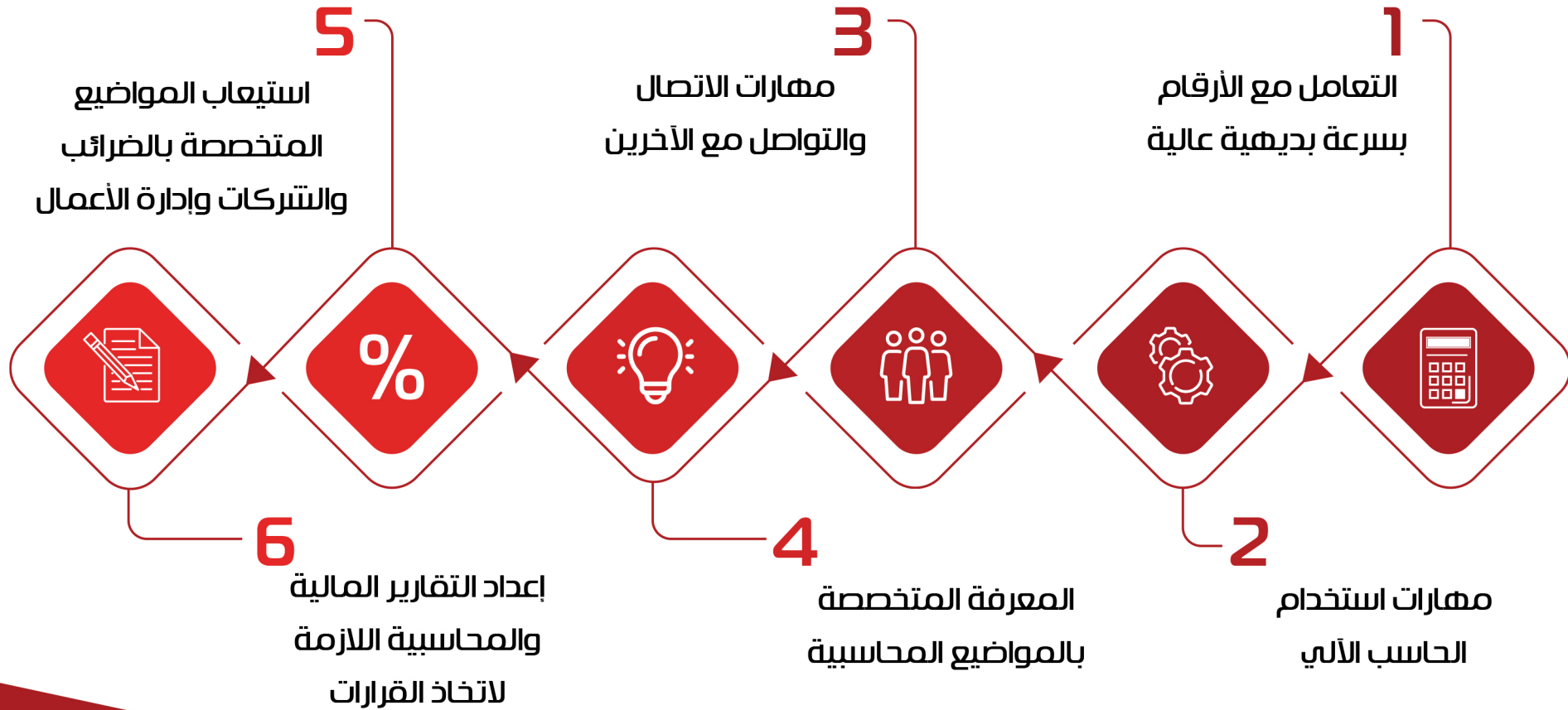
3

معرفة نتائج الأعمال الخاصة بالمنتاة من حيث الخسائر أو الأرباح، والحرص على توضيح طبيعة المركز المالي أثناء مدة زمنية محددة.

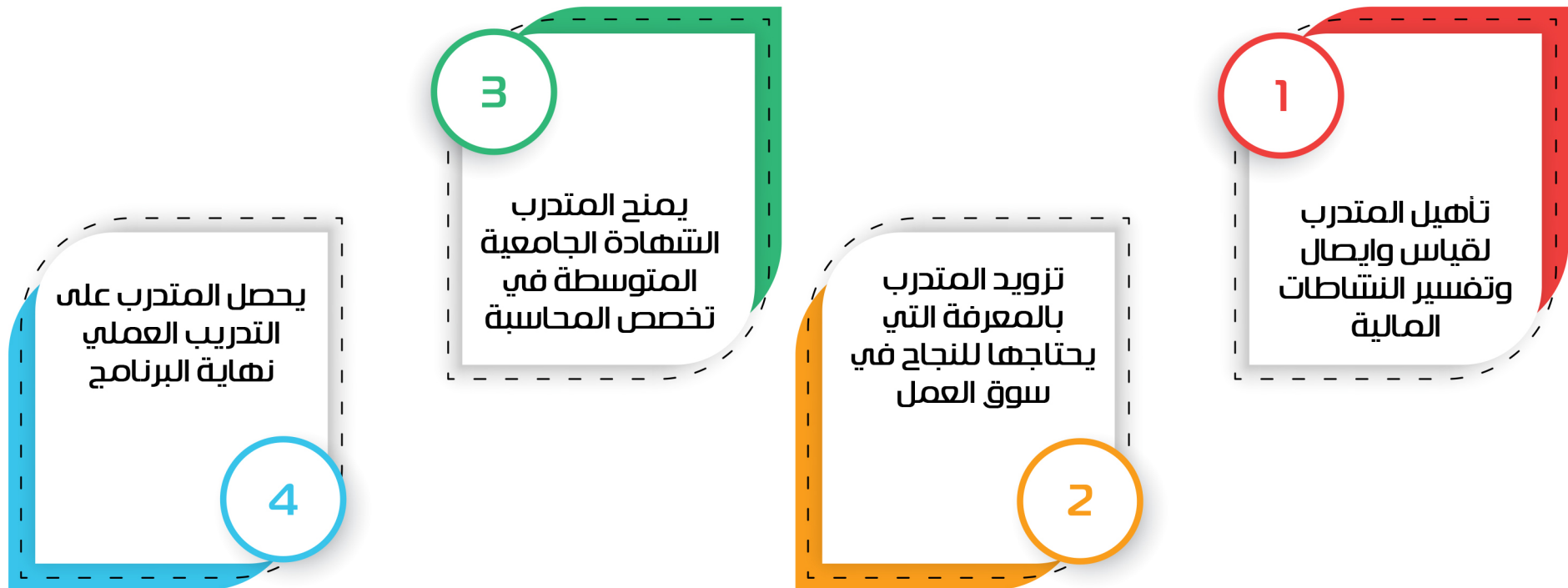
4

تعد لغة خاصة بالأعمال لأنها تساعد الإدارة على جمع البيانات والمعلومات المحاسبية عند الحاجة لها ووفقاً لأوقات مناسبة مما يساهم في دعم صناعة القرارات.

المهارات المكتسبة في دبلوم المحاسبة:



مميزات دبلوم المحاسبة:



فروع المحاسبة:

المحاسبة المالية: عملية تسجيل العمليات والتقارير المالية في قائمة الدخل وقائمة المركز المالي لخدمة الأطراف الداخلية والخارجية

تهتم بتجميع وتسجيل وتبويب بيانات التكلفة بهدف توفير المعلومات عن التكلفة وتستخدمها الإدارة لأغراض التخطيط والرقابة واتخاذ القرارات، كما تساعد في إعداد القوائم المالية للجهات الخارجية

محاسبة التكاليف:

المحاسبة الإدارية: تركز على المعلومات المالية والغير المالية لخدمة الإدارة في القيام بوظائفها الأساسية بغية تحقيق أهداف المنشأة

تسجيل ووصف وتحليل وتصنيف المالية الحكومية والقيام بكافة الأعمال
المحاسبة الحكومية: المالية وفق الطرق الموثوقة وفي الوقت المخصص لذلك مثل بيع وتتراا
الأصول، وتسديد الالتزامات وتحصيل المستحقات والذمم وكذلك الضرائب

محاسبة الضرائب والزكاة:

تعنى بتجميع ومعالجة المعلومات المالية للوصول إلى المبلغ الخاضع للزكاة أو
المبلغ الخاضع للضريبة وهو ما يعرف بمسمى (وعاء الضريبة أو الزكاة) ثم إعداد
إقرار الزكاة أو الإقرار الضريبي للوصول إلى مبلغ الزكاة أو الضريبة الواجب دفعة
لمصلحة الزكاة والدخل

مجالات العمل في تخصص المحاسبة:

البنوك:

- مأمور صرف
- خدمة العملاء
- مسؤول إداري
- (خطابات الإعتماد)
- منفذ العمليات
- محلل
- منسق مركز الاتصال
- وإخصائي تسويق هاتفي

المؤسسات الحكومية والتجارية:

- كاتب حسابات
- الإدارة المالية
- مأمور مبيعات ومأمور
- مشتريات ومأمور عهدة
- محصل إيرادات
- مفتش تموين
- مدقق مشتريات مساعد

المحاسبة والمراجعة:

- محاسب مالي
- محاسب إداري
- فني محاسبة
- أمين الصندوق

الشهادات الإحترافية لتخصص المحاسبة:



بنهاية هذا البرنامج يكون المتدرب قادراً وبكفاءة على أن:

1
يمسك الحسابات
المالية والحسابات
التكاليف في المنشآت
التجارية والصناعية

4
يتشارك في لجان
المراقبة والمراجعة
الداخلية

2
يساعد في إعداد
القوائم المالية
الختامية والتقارير
المالية الأخرى

5
يعد حسابات
الرواتب والأجور
وما يتعلق بها من
الإضافات
والإستقطاعات

6
ينفذ الأعمال
المحاسبية
بالحاسب الآلي

3
يتشارك في لجان
الجرد والعهد

7
يمارس امانة
الصناديق والمخازن



الخطط التدريبية لكليات التقنية: Training plans for technical colleges:

Curriculum for Department of
Management Technology

الخطة التدريبية في قسم
التقنية الإدارية

Major / Accounting

تخصص / المحاسبة

خطط الدبلومات الجامعية
المتوسطة للتدريب الأهلي
بالنظام النصفى (المجزأ)
والموافقة لخطط دبلومات
الكليات التقنية

Semesters
1439 H - G2018

الخطط التدريبية لكليات التقنية:

Training plans for technical colleges:

المقدمة:

الحمد لله الذي علم بالقلم، علم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على من بُعث معلماً للناس وهادياً وبشيراً، وداعياً إلى الله بإذنه وسراجاً منيراً؛ فأخرج الناس من ظلمات الجهل والغباء، إلى نور العلم والهداية، نبينا ومعلمنا وقودتنا محمد بن عبدالله وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

تسعى المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني لتأهيل الكوادر الوطنية المدربة القادرة على شغل الوظائف التقنية والفنية والمهنية المتوفرة في سوق العمل السعودي، ويأتي هذا الاهتمام نتيجة والتوجهات السديدة من لدن قاد هذا الوطن التي تصب في مجملها نحو إيجاد وطن متكامل يعتمد ذاتياً على الله ثم على موارده وعلى قوة تنبأه المسلح بالعلم والإيمان من أجل الاستمرار قدماً في دفع عجلة التقدم التنموي، لتصل بعون الله تعالى لمصاف الدول المتقدمة صناعياً.

وقد خطت الإدارة العامة للمناهج خطوة إيجابية تتفق مع التجارب الدولية المتقدمة في بناء البرامج التدريبية، وفق أساليب علمية حديثة تحاكي متطلبات سوق العمل بكافة تخصصاته لتلبي تلك المتطلبات، وقد تمثلت هذه الخطوة في مشروع إعداد المعايير المهنية الوطنية ومن بعده مشروع المؤهلات المهنية الوطنية، والذي يمثل كل منهما في زمنه، الركيزة الأساسية في بناء البرامج التدريبية، إذ تعتمد المعايير وكذلك المؤهلات لاحقاً في بنائها على تشكيل لجان تخصصية تمثل سوق العمل والمؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني بحيث تتوافق الرؤية العلمية مع الواقع العملي الذي تفرضه متطلبات سوق العمل، لتخرج هذه اللجان في النهاية بنظرة متكاملة لبرنامج تدريبي أكثر التصاقاً بسوق العمل، وأكثر واقعية في تحقيق متطلباته الأساسية. وتتناول هذه الخطة التدريبية "خطة المحاسبة في قسم التقنية الإدارية" على وصف مقررات. هذا التخصص ليستكمل موضوعات حيوية تتناول كيفية اكتساب المهارات اللازمة لهذا التخصص لتكون مهاراتها رافداً لهم في حياتهم العملية بعد تخرجهم من هذا البرنامج.

والله نسأل أن يوفق القائمين على إعدادها والمستفيدين منها لما يحبه ويرضاه؛ إنه سميع مجيب الدعاء.

وصف البرنامج:

صُمم دبلوم المحاسبة في قسم التقنية الإدارية بما يتوافق مع احتياجات سوق العمل المحلية للتخصص، ويتم التدريب على هذا التخصص في الكليات التقنية، في خمسة فصول تدريبية نصفية، مدة كل فصل تدريبي ثمانية عشر أسبوعاً تدريبياً، بمجموع (1600) ساعة تدريب، إضافة إلى (490) ساعة تدريب عملي في سوق العمل، بما يعادل (76) ساعة معتمدة.

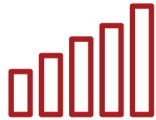
ويتم التدريب في هذا البرنامج على المهارات التخصصية في مسك حسابات المؤسسات في التقنية الإدارية بالإضافة إلى الوحدات التخصصية في مجال المحاسبة كتلك المتعلقة بامسك حسابات المؤسسات والشركات التجارية والصناعية وكذلك الوحدات والمؤسسات الحكومية وغير الهادفة لتحقيق ربح، واحتساب وجباية الزكاة والضرائب. كما يتطرق البرنامج إلى جوانب تتعلق بحسابات التكاليف في المنتجات المختلفة وأنظمة المخازن من جرد وعهد واستخدام التقنيات الحديثة في ذلك. إضافة إلى مهارات عامة في الثقافة الإسلامية، واللغة العربية، واللغة الإنجليزية، والرياضيات، وتطبيقات الحاسب الآلي، والتعرف على عالم الأعمال أو (مقرري التوجيه المهني والتميز والسلوك الوظيفي ومهارات الإتصال).

ويمنح الخريج من هذا البرنامج الشهادة الجامعية المتوسطة في تخصص المحاسبة من قسم التقنية الإدارية، ومن المتوقع أن يعمل في المجالات المرتبطة بالمحاسبة كمساعد محاسب، ماسك حسابات، أمين صندوق، أمين صرف، أمين مستودع، مأمور عهدة، مأمور زكاة وضرائب، مساعد مدقق حسابات.

الهدف العام للبرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى:

تأهيل المتدرب للعمل في مجال المحاسبة، ويحصل على المستوى السادس من نظام المؤهلات المهنية الوطنية.



التجهيزات والموارد البتيرية التدريبية والطاقة الاستيعابية:

عدد الفصول التدريبية (4فصول+1) يتم تجزئة الفصل التدريبي الواحد إلى جزئين		مدة كل جزء منها 8 أسابيع + فصل للتدريب التعاوني مدته 12 أسبوع.	
المتدرب	العدد	1	المؤهل الدراسي
ماجستير (في التخصص) أو بكالوريوس (في التخصص) + 3 سنوات خبرة			
عدد المدربين			
التخصص	العدد	التخصص	المؤهل الدراسي
الثقافة الإسلامية	1	الدراسات الإسلامية	بكالوريوس
الحاسب الآلي	1	الحاسب الآلي	بكالوريوس
مواد تخصصية	2	في التخصص	بكالوريوس
الطاقة الاستيعابية للبرنامج (عدد المتدربين)		20 - 25 لكل شعبة تدريبية	
القبول (كل جزء تدريبي)		بداية كل جزء تدريبي	
مستوى دخول للبرنامج التدريب		الثانوية العامة أو ما يعادلها	
عمر المتدرب		أن لا يقل عمر المتدرب عند التخرج عن 17 سنة	

توزيع الخطة التدريبية الفصلية (النصفية المجزأ):

The Study Plans Distributed on semesters:

1st semester	No.	Course Code	Course Name	Prerepui sites	Epuivalent	No. of Units					المقرر المكافئ	متطلب	أسم المقرر	رمز المقرر	م	
						م.و	مح	عم	تم	س.أ						
						CRH	L	P	T	CTH						
Part One	1	ARAB 101	Technical Wrriting		ARB 101	2	4	0	0	4	عربي 101		الكتابة الفنية	عربي 101	1	الجزء الأول
	2	MATH 101	Mathematics		MAT 8101	3	6	0	2	8	رياض 101		الرياضيات	رياض 101	2	
	3	UACC 101	Accounting Principles Of		ACC 9103	3	4	4	2	10	9103 حسب		مبادئ المحاسبة	101 محاسب	3	
	4	VOCA 101	Vocational Guidance and Excellence		VOC 107	2	4	0	0	4	مهن 101		التوجيه المهني والمميز	101 مهني	4	
		KABB 101	Know About Business		KAB 101	2	0	8	0	8	كاب 101		تعرف على عالم الأعمال	101 كابر		
Total Number of Units						10	18	4	4	28	المجموع					
The second part	1	ENGL 111	English Language -1		ENG 8111	3	6	0	2	8	نجل 111		لغة الإنجليزية (1)	111 انجل	1	الجزء الثاني
	2	ICNT 101	Introduction to Computer Applications		CMT 101	2	0	0	0	8	101 حال		مقدمة تطبيقات الحاسب	101 حاسب	2	
	3	UMAN 101	Principles Of Business Administration		MAN 104	4	8	0	0	8	104 دار		مبادئ إدارة الأعمال	101 ادار	3	
Total Number of Units						9	14	8	2	24	المجموع					
Total Number of Units						19	32	12	6	50	المجموع الكلي					
CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours						م.و: وحدات معتمدة، مح: محاضرة، عم: عملي ورش، تم: تمارين، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي										

*يمكن التبديل بين المقررات في الجزء الأول والجزء الثاني
*يتم تنفيذ الجزء في مدة تتراوح بين 8 أسابيع

توزيع الخطة التدريبية الفصلية (النصفية المجزأ):

The Study Plans Distributed on semesters:

2nd semester	No.	Course Code	Course Name	Prerepui sites	Epuivalent	No. of Units					المقرر المكافئ	متطلب	أسم المقرر	رمز المقرر	م	
						م.و	مح	عم	تم	س.أ						
						CRH	L	P	T	CTH						
Part One	1	ENGL 112	English Language –2	ENGL 111	ENGL 8112	3	6	0	2	8	نجل 112	111 انجل	لغة الإنجليزية (1)	112 انجل	1	الجزء الأول
	2	STAT 101	Introduction To Statistics		STA 9171	3	6	0	0	6	101 إحص		مقدمة في الإحصاء	101 إحصا	2	
	3	UACC 111	Intermediate Acconting- 1	UACC 101	ACC 9201	3	4	4	2	10	9201 محاسب	101 محاسب	محاسبة المتوسطة (1)	111 محاسب	3	
Total Number of Units						9	16	4	4	24	المجموع					
The second part	1	ENGL 111	Advanced Computer Applications	ICMT 101	CMT 102	2	0	8	0	8	نجل 102	حاسب 101	تطبيقات الحاسب المتقدم	102 حاسب	1	الجزء الثاني
	2	ICNT 101	Principles Of Economics		ECO 9271	3	6	0	0	6	9271 قصد		مقدمة في الاقتصاد	101 قصد	2	
	3	UMAN 101	Governmental Accounting	UACC 101	UACC 9102	3	4	4	2	10	حاسب 9102		محاسبة الحكومية	101 محاسب	3	
Total Number of Units						8	10	12	2	24	المجموع					
Total Number of Units						17	26	16	6	48	المجموع الكلي					
CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours						م.و: وحدات معتمدة، مح: محاضرة، عم: عملي ورش، تم: تمارين، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي										

توزيع الخطة التدريبية الفصلية (النصفية المجزأ):

The Study Plans Distributed on semesters:

3rd semester	No.	Course Code	Course Name	Prerepui sites	Epuivalent	No. of Units					المقرر المكافئ	متطلب	أسم المقرر	رمز المقرر	م	
						م.و	مح	عم	تم	س.أ						
						CRH	L	P	T	CTH						
Part One	1	ISLM 101	Islamic Studies		ISL 101 ISL 102	2	4	0	0	4	سلم سلم 101 102		الدراسات الإسلامية	101 اسلم	1	الجزء الأول
	2	UACC 212	Intermediate Acconting-2	UACC 111	ACC 9202	3	4	4	2	10	حسب 9202	محسب 111	محاسبة المتوسطة (2)	112 محسب	2	
	3	UACC 241	Cost Accounting	UACC 101	ACC 9203	3	4	4	2	10	حسب 9203	محسب 101	محاسبة التكاليف	محسب 241	3	
Total Number of Units						8	12	8	4	24	المجموع					
The second part	1	ENGL 113	English Language - 3	ENGL 112	ENG 8113	3	6	0	2	8	نجل 113	حاسب 101	لغة الإنجليزي (3)	113 انجل	1	الجزء الثاني
	2	ICNT 261	Zakat and Income Accounting	UACC 111	ACC 9104	3	4	4	2	10	حسب 9104	محسب 111	محاسبة الزكاة والدخل	محسب 261	2	
	3	UACC 251	Financial Institution Accounting	UACC 111	ACC 9205	3	4	4	2	10	حسب 9205	محسب 111	محاسبة المنشآت المالية	محسب 251	3	
Total Number of Units						9	14	8	6	28	المجموع					
Total Number of Units						17	26	16	10	52	المجموع الكلي					
CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours						م.و: وحدات معتمدة، مح: محاضرة، عم: عملي ورش، تم: تمارين، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي										

توزيع الخطة التدريبية الفصلية (النصفية المجزأ):

The Study Plans Distributed on semesters:

4th semester	No.	Course Code	Course Name	Prerepui sites	Epuivalent	No. of Units					المقرر المكافئ	متطلب	أسم المقرر	رمز المقرر	م		
						م.و	مح	عم	تم	س.أ							
						CRH	L	P	T	CTH							
Part One	1	ARAB 101	Learning Skills			2	4	0	0	4			مهارات التعلم	101 ماهر	1	الجزء الأول	
	2	MATH 101	Professional Ethics and Comm. Skills	VOCA 101	ETH 101	2	4	0	0	4	101 سلاك	101 مهن	السلوك الوظيفي ومهارات الاتصال	101 سلاك	2		
	3	UACC 101	Know About Business (2)	KABB 101	KAB 102	2	0	8	0	8	102 كاب	101 كابز	التعرف على عالم الأعمال (2)	102 كابز	3		
	4	VOCA 101	Selected Topics	UACC 212	VOC 277	3	4	4	0	8	277 حسب	212 محاسب	موضوعات مختارة	285 محاسب	4		
		KABB 101	Spreadsheet Specialized	UACC 111 ICMT 102	ACC 208	3	2	8	0	10	208 حسب	111 محاسب 102 حاسب	الجدول الإلكترونية المتخصصة	271 محاسب			
	Total Number of Units						10	14	12	0	26	المجموع					
	The second part	1	UACC 273	Computer Accounting Applications	UACC 111 ICMT 102	ACC 9105	3	2	8	0	10	حسب 9105	111 محاسب 102حاسب	تطبيقات محاسبية بالحاسب الآلي	273 محاسب	1	الجزء الثاني
		2	UACC 266	Auditing	UACC 212	ACC 9206	3	6	0	0	6	حسب 9206	212 محاسب	المراجعة	277 محاسب	2	
		3	UACC 275	Accounting In English	UACC 111 ENGL 112	ACC 9207	3	4	4	0	8	حسب 9207	111 محاسب 112 نجل	المحاسبة باللغة الإنجليزية	275 محاسب	3	
	Total Number of Units						9	14	12	0	24	المجموع					
	Total Number of Units						19	26	24	0	50	المجموع الكلي					
	CRH: Credit Hours L: Lecture P: Practical T: Tutorial CTH: Contact Hours						م.و: وحدات معتمدة، مح: محاضرة، عم: عملي وورش، تم: تمارين، س.أ: ساعات اتصال أسبوعي										

توزيع الخطة التدريبية الفصلية (النصفية المجزأ):

The Study Plans Distributed on semesters:

	No.	Course Code	Course Name	No. of Units	أسم المقرر	رمز المقرر	م	
				و.ج				
				CRH				
Part One	1	UACC 298	Co-operative Training -1	2	التدريب التعاوني (1)	محسب 298	1	الجزء الأول
Total Number of Units				2	المجموع			
The second part	2	UACC 299	Co-operative Training -2	2	التدريب التعاوني (2)	محسب 299	2	الجزء الثاني
Total Number of Units				2	المجموع			
Total Number of Units				4	المجموع الكلي			
CRH: Credit Hours					و.ج: وحدات معتمدة			

Course Name	CRH	L	P	T	CTH	المجموع الكلي للوحدات المعتمدة للبرنامج
	76	55	34	11	100	
Total of training Hours (16× 100)= 1600 + Cooperative training Hours (490)	2090		المجموع الكلي لساعات التدريب 1600 = 100 × 16 + التدريب التعاوني 490			



للإطلاع على المفردات التفصيلية للمقررات يتم الرجوع إلى مفردات المقررات المكافئة لها
في خطط الكليات التقنية على موقع الإدارة العامة للمناهج الإلكتروني
من صفحة الإدارة العامة للمناهج

<https://cdd.tvtc.gov.sa/>

يمكن الاطلاع على مفردات الخطط التدريبية



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
الإدارة العامة للمناهج
الإدارة العامة للتدريب الأهلي